

**Sarah Fingerová**

Referent patentového oddělení

Sarah Fingerová se specializuje na administraci v souvislosti s průmyslovými právy.

Před příchodem do naší advokátní kanceláře v roce 2025 působila brigádně u společnosti REALISTIC, a.s., kde vykonávala základní administrativní činnost v ekonomickém oddělení. Náplní práce byla organizace a správa archivních dokumentů, zakládání interních dokumentů, scanování faktur do systému, evidence dokladů, příprava dokladů pro měsíční závěrku, sestavování podkladů pro pokladnu a tvorba dokladů pro banku.

Studovala na SPgŠ, G a VOŠ obor Sociální činnost. V rámci studia vykonávala praxi na Krajském úřadě pro Karlovarský kraj a na Úřadu práce v Karlových Varech.

Jazyky

český, anglický

Vzdělání

Střední pedagogická škola, gymnázium a vyšší odborná škola Karlovy Vary, p. o., obor Sociální činnost (2025)

E: sarah.fingerova@havelpartners.cz