

**Ludmila Dančová**

Referent patentového oddělení

Ludmila Dančová se specializuje na administraci v souvislosti s průmyslovými právy.

Před příchodem do naší advokátní kanceláře v roce 2025 působila na Okresním soudě v Mladé Boleslavi jako soudní zapisovatelka, administrativní pracovnice na civilním oddělení po dobu 5 let. Náplň práce byla příprava podkladů k jednání, zápis jednání, administrativní podpora a spolupráce se soudci.

Studovala na SOŠ pro právní administrativu EU, veřejnosprávní činnost, obor právní administrativa. V rámci studia vykonávala praxi v notářských kancelářích a na soudě jako administrativní pracovnice a recepční.

Jazyky

český, anglický

Vzdělání

SOŠ pro právní administrativu EU, Praha 9 – Horní Počernice, (2019)

E: ludmila.dancova@havelpartners.cz